

مذكرة عرض

من: عميد الدراسات العليا المكلف

إلى: مجلس عمادة الدراسات العليا

الموثر

الموضوع: آلية التفرغ الكلي للمعيدين والمحاضرين الدارسين في الجامعة عند بدء الجزء العملي في الرسائل العلمية.

المقدمة:

بناء على إحالة سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي المكلف رقم ١٤٣٥٣/٣٨/د وتاريخ ١٤٣٨/١/٣٠ هـ وخطاب سعاداته بذات الرقم وتاريخ ١٤٣٨/٢/٩ هـ بشأن إيجاد آلية تسمح بتفرغ كلي للمعيدين والمحاضرين الدارسين في الجامعة عند بدء الجزء العملي من الرسالة، ويستند هذا المقترح على توجيهات المقام السامي بقبول المحاضرات لدراسة الدكتوراه داخليا في الأقسام دون الحاجة لإجبارهن على الابتعاث الخارجي. وبعد أخذ رأي برنامج الاشراف المشترك والذي يشجع على تفرغ كلي لهذه الفئة اسوة بطالبات الأشراف المشترك، وتوجيهات سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي في هذا الشأن، تقترح عمادة الدراسات العليا آلية تسمح بتفرغ كلي للمعيدين والمحاضرين الدارسين في الجامعة عند بدء الجزء العملي من الرسالة وفقا للضوابط التالية

ضوابط التفرغ الكلي:

١. يجوز اتاحة التفرغ الكلي للطالب / ة بعد التسجيل الفعلي للرسالة العلمي واعتمادها من عمادة الدراسات العليا.
٢. مدة التفرغ الكلي لمرحلة الماجستير والدكتوراة فصلين دراسيين ويجوز التمديد لفصلين دراسيين اضافية لمرحلة الدكتوراة فقط.
٣. يقوم المشرف الرئيسي على الرسالة العلمية للطالب/ة بتقديم طلب الى رئيس القسم العلمي، يفيد ببدء مرحلة الجزء العملي من الدراسة وتوفر المواد العملية لإجراء البحث.
٤. يجوز لمجلس القسم العلمي التوصية والرفع لمجلس الكلية بالتفرغ، بناءً على مذكرة من المشرف الرئيسي على الرئاسة لمجلس القسم تفيد بانتهاء الجزء العملي أو في حالة الانقطاع عن الدراسة.
٥. يكون اقرار التفرغ أو الغائه بناء على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة وكيل الجامعة.
٦. يتم احاطة ادارة شؤون الموظفين بذلك.

والله ولي التوفيق،،،

استمارة تفرغ للدراسات العليا

الاسم: _____
القسم العلمي: _____
الرسالة: _____
عنوان الرسالة: _____
الرقم الوظيفي: _____
الكلية: _____
التخصص الدقيق: _____
ماجستير دكتوراه
تاريخ التسجيل: / / ١٤هـ
التاريخ المتوقع للتخرج: / / ١٤هـ

• مدة التفرغ: _____
 تفرغ تمديد

من: / / ١٤هـ إلى: / / ١٤هـ

توقيع الطالب:

• رأي المشرف الرئيس:

• رأي مجلس القسم العلمي:

• رأي مجلس الكلية:

وكيل الجامعة للشؤون التعليمية

- صورة مُبلغ للكلية.
- صورة مُبلغ لشؤون الموظفين.

ضوابط التفرغ:

- يجوز اتاحة التفرغ الكلي للطلاب / ة بعد التسجيل الفعلي للرسالة العلمي واعتمادها من عمادة الدراسات العليا.
- مدة التفرغ الكلي لمرحلة الماجستير والدكتوراه فصلين دراسيين ويجوز التمديد لفصليين دراسيين اضافية لمرحلة الدكتوراه فقط.
- يقوم المشرف الرئيسي على الرسالة العلمية للطلاب/ة بتقديم طلب الى رئيس القسم العلمي، يفيد ببدء مرحلة الجزء العملي من الدراسة وتوفير المواد العملية لإجراء البحث.
- يجوز لمجلس القسم العلمي التوصية والرفع لمجلس الكلية بالغاء التفرغ، بناءً على مذكرة من المشرف الرئيسي على الرئاسة لمجلس القسم تفيد بانتهاء الجزء العملي أو في حالة الانقطاع عن الدراسة.
- يكون اقرار التفرغ أو الغائه بناء على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة وكيل الجامعة.
- يتم احاطة ادارة شؤون الموظفين بذلك.