



عمادة الدراسات العليا
Deanship of Graduate Studies



دليل إرشادي

لتعبئة نموذج استحداث برنامج دراسات عليا

بدون مسارات

م 2018 / هـ 1439

تحتوي هذه الصفحة على العديد من المعلومات عن البرنامج المزمع استحداثه مثل:

- الكلية، والقسم العلمي مقم البرنامج.
- الدرجة العلمية سواء كانت دبلوم عالي، ماجستير أو دكتوراه.
- تحديد نوع البرنامج إذا كان خاصاً أم عاماً.
- تحديد طبيعة البرنامج من حيث أنه بحثي أم مهني.
- أسلوب الدراسة حسب الدرجة العلمية، ويتم اختيار أحد أسلوبين البرنامج من الآتي:

في حالة الماجستير:

- بالمقررات الدراسية والرسالة.
- بالمقررات الدراسية والمشروع البحثي.

في حالة الدكتوراه:

- بالمقررات الدراسية والرسالة.
- بالرسالة وبعض المقررات.
- التخصص العام وهو اسم القسم العلمي.
- تذكر التخصصات الدقيقة لجميع المسارات.
- اسم الدرجة العلمية ويتنوع حسب التخصص كالتالي:

Diploma	- الدبلوم العالي
M. Sc.	- ماجستير في العلوم (التخصص العام/التخصص الدقيق).
Master of Medical Sciences	- ماجستير في العلوم الطبية (التخصص العام/التخصص الدقيق).
M.A.	- ماجستير في الآداب (التخصص العام/التخصص الدقيق).
M.E.	- ماجستير في التربية (التخصص العام/التخصص الدقيق)
LL.M.	- ماجستير في القانون (التخصص العام/التخصص الدقيق).
MBA	- ماجستير في إدارة الأعمال.
MPA	- ماجستير في الإدارة العامة.
Ph.D.	- دكتوراه الفلسفة (التخصص العام/التخصص الدقيق)

- تكتب اللغة التي يتم التدريس بها في البرنامج.
- يذكر العام الدراسي لبدء البرنامج وهو العام التالي لتقديم البرنامج لعمادة الدراسات العليا.
- تذكر اللغة التي ستكتب بها الرسالة العلمية، إما باللغة العربية أو الإنجليزية.
- يذكر عدد الطلاب المتوقع قبولهم في البرنامج.

البند (1):

- يعبأ هذا البند بكتابه كلمة (نعم) أو (لا) أمام المتطلبات الأساسية لاعتماد البرنامج.

البند (2):

- يجب أن تصاغ أهمية البرنامج للمجتمع في نقاط محددة ومختصرة.
- يجب أن تذكر أهمية البرنامج على وجه الدقة من حيث:
 - ما هي حاجات المجتمع التي يلبّيها البرنامج؟
 - أي من مشكلات المجتمع يساعد في اقتراح حلول لها؟
 - ما هي المساعدات التي يمكن أن يقدمها البرنامج للقطاع الحكومي والأهلي؟
- تدعم أهمية وحاجة المجتمع للبرنامج من خلال المعلومات الرسمية، والإحصاءات، وخطط التنمية.

البند (3):

- تصاغ أهداف البرنامج باللغتين العربية والإنجليزية.
- يجب أن تكون الأهداف في نقاط محددة ومختصرة.
- يجب أن تكون الأهداف قابلة لقياس.
- يجب أن تتعكس الأهداف على مقررات البرنامج (تحقق الأهداف من خلال المقررات).

البند (4):

- يذكر البرنامج المرجعي للبرنامج المقترن وبيانات البرنامج المرجعي التفصيلية.
- يجب أن يكون البرنامج المرجعي في جامعة لا يقل تصنيفها عن الـ (50)، وفقاً لتصنيف التایمز.

البند (5):

- ذكر برامج الدراسات العليا المعتمدة بالقسم.

البند (6):

- هذا البند مخصص لشروط القبول الإضافية الزائدة التي يريدها القسم.
- يجب ألا تتعارض هذه الشروط مع الشروط العامة للدراسات العليا الموجودة على موقع العمادة.
- يفضل عند تعبئة هذا البند الآتي:
 - أن يكون التقدير المطلوب (جيد مرتفع) لفتح المجال للمتقدم والاختيار.
 - ذكر التخصصات العلمية التي تؤهل الطالب للالتحاق بالبرنامج.

- تكتب درجة اللغة المطلوبة في اختبار التوفل بنظام (IBT).

البند (7):

- هذا البند مخصص للبرامج الخاصة (مدفوعة التكاليف).
- يتم تحديد التكلفة بالتنسيق مع عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر.
- يرفق محضر التنسيق بين الكلية أو القسم الأكاديمي مع عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر.

البند (8):

- إذا كان البرنامج مستحدث فإن كلمة مصنف أو غير مصنف تعني موقف هيئة التصنيف بوزارة الخدمة المدنية من البرنامج، ونعتبره غير مصنفاً في حالة عدم وجود برامج مشابهة له بأي من جامعات المملكة مصنفة من قبل.

البند (9):

- يراعى تحديد الجهات المستفيدة بدقة.
- كلما كانت الجهات المستفيدة محددة بدقة كلما ساعد ذلك في سرعة تصنيف البرنامج.
- يرجى العلم بأن وزارة الخدمة المدنية تقوم بعرض البرنامج على الجهات المستفيدة المذكورة للتحقق من أهمية و المناسبة البرنامج لتلك الجهات ومناسبة الوظائف بتلك الجهات.

البند (10):

- الغرض من هذا البند هو تلافي الإزدواجية في تقديم البرامج.
- غير مسموح بتكرار البرامج في داخل الجامعة.
- يتم البحث والتأكد من عدم وجود مسارات أو برامج مشابهة داخل الجامعة قبل الشروع في استخدام البرنامج.

البند (11):

- تذكر أسماء البرامج المشابهة في جامعات المملكة مع ذكر الجامعة.

البند (12):

- تذكر السمات المميزة للبرنامج المقدم عن غيره من البرامج المشابهة من حيث:
 - أسلوب الدراسة في البرنامج (بالرسالة والمقررات أم بالمقررات والمشروع البحثي).
 - حداثة البرنامج في مقرراته من حيث الموضوعات.

البند (13):

- تحري الدقة في تعبئة البيانات المذكورة بهذا البند.

البند (14):

- ضرورة كتابة العام الدراسي بالتقويم الهجري.
- تكتب أسماء أعضاء هيئة التدريس بدون ألقاب.
- ترتيب أعضاء هيئة التدريس على النحو الآتي:
 - الأستاذة ثم الأستاذة المشاركون ثم الأستاذة المساعدون.
- يكون الترتيب داخل كل مرتبة حسب سنة الحصول على درجة الدكتوراه.

البند (15):

- ضرورة كتابة العام الدراسي بالتقويم الهجري.
- تكتب أسماء عضوات هيئة التدريس بدون ألقاب.
- ترتيب عضوات هيئة التدريس على النحو الآتي:
 - الأستاذة ثم الأستاذة المشاركون ثم الأستاذة المساعدون.
- يكون الترتيب داخل كل مرتبة حسب سنة الحصول على درجة الدكتوراه.

البند (16):

- ضرورة كتابة العام الدراسي بالتقويم الهجري.
- تكتب أسماء المحاضرون ثم المعيدون بدون ألقاب.
- يتم البدء بالمحاضرين ثم المعيدين.
- يتم الترتيب داخل كل مرتبة علمية حسب سنة التخرج.
- توحيد كتابة التقويم إما هجري أو ميلادي.

البند (17):

- ضرورة كتابة العام الدراسي بالتقويم الهجري.
- تكتب أسماء المحاضرات ثم المعيدات بدون ألقاب.
- يتم البدء بالمحاضرات ثم المعيدات.
- يتم الترتيب داخل كل مرتبة علمية حسب سنة التخرج.
- توحيد كتابة التقويم إما هجري أو ميلادي.

البند (18):

- ضرورة كتابة العام الدراسي بالتقويم الهجري.
- ترتيب الأسماء حسب المؤهل وعدد سنوات الخبرة.

البند (19):

- ضرورة كتابة العام الدراسي بالتقويم الهجري.
- ترتيب الأسماء حسب المؤهل وعدد سنوات الخبرة.

البند (20):

- تكتب قائمة المعامل الحالية باللغتين العربية والإنجليزية.

البند (21):

- تكتب قائمة المعامل المقترن إنشاؤها باللغتين العربية والإنجليزية.

البند (22):

- يجب الاطلاع على الحدود الدنيا والقصوى للوحدات الدراسية في الماده رقم (8) من اللائحة الموحدة ، وقواعدها التنفيذية.
- يجب أن تتضمن خطة الماجستير الدراسية على مقررات ذات علاقة بالتخصص من أقسام أخرى في نفس المرحلة، وهو منصوص عليه في المادة رقم (33) من اللائحة.
- يتم تسجيل المقررات الاختيارية بموافقة القسم العلمي الآخر.
- يجب ألا تقل المقررات الاختيارية من داخل القسم وخارجها عن نسبة 25%.
- الجدول التالي يوضح الحد الأدنى والأقصى للوحدات الدراسية للمقررات في برامج الدراسات العليا:

مجموع عدد وحدات البرنامج		عدد الوحدات الدراسية للمقررات للرسالة أو المشروع البحثي		عدد الوحدات الدراسية للمقررات (بدون الرسالة أو المشروع البحثي)		الدرجة
الحد الأقصى	الحد الأدنى	الحد الأقصى	الحد الأدنى	الحد الأقصى	الحد الأدنى	
36	24	-	-	36	24	الدبلوم
42	32	10	8	32	24	الماجستير
حسب تخصص البرنامج	30	5	3	-	-	بالمقررات الدراسية والرسالة والمشروع البحثي
57	42	15	12	42	30	الدكتوراه
48	32	30	20	18	12	بالرسالة وبعض المقررات

- مراعاة أن الساعة الواحدة النظرية تعادل ساعة واحدة معتمدة.
- مراعاة أن الساعتين **العملية** تعادل ساعة واحدة معتمدة.
- يجب كتابة المقررات الدراسية مرتبة وفقاً للتالي:
 ١. المقررات الإجبارية.
 ٢. المقررات الاختيارية.
 ٣. الرسالة أو المشروع البحثي.
- الالتزام بترقيم المقررات الدراسية كالتالي:
 ١. يعطى كل مقرر رقمًا مكوناً من ثلاثة أرقام.
 ٢. يرمز الرقم المئوي للدرجة ويكون على النحو التالي:

كلية الطب / طب الأسنان	جميع الكليات عدى كلية الطب وطب الأسنان	الدرجة
الرقم المئوي	الرقم المئوي	
7	5	الدبلوم
8	6	الماجستير
9	7	الدكتوراه

٣. يرمز الرقم العشري للتخصص ويكون على النحو التالي:

المقررات	مثال لدرجة الماجستير	الرقم العشري
المقررات الإجبارية والأساسية بالقسم	الأرقام من 600، 601، 602، 603،... إلى 619	1,0
التخصص الدقيق الأول	الأرقام من 620، 621، 622،... إلى 629	2
التخصص الدقيق التالي	الأرقام من 630، 631، 632،... إلى 639	8.3
التخصص الدقيق التالي	الأرقام من 640، 641، 642،... إلى 649	
التخصص الدقيق التالي	الأرقams من 650، 651، 652،... إلى 659	
المقررات الخاصة	الأرقams من 690، 691، 692،... إلى 699	9

○ بالنسبة لكلية طب الأسنان، يمكن استخدام الرقم العشري " 2 " أيضاً ضمن المقررات الأساسية، وبذلك تصبح الأرقام المخصصة للمقررات الأساسية والإجبارية لهذه الكلية: الأرقام من 600، 601، 602، 603،... إلى 629

○ في حالة الحاجة في أحد التخصصات الدقيقة لأكثر من رقم عشري واحد، فإنه يعطى له أرقام عشرية متالية (مثلاً: 620، 621، 622، ... ، إلى 639).

٤. يرمز رقم الآحاد لترتيب المقررات حسب اعتماد أحدهما على الآخر كمتطلب سابق، ويسبق المتطلب السابق المقرر الذي يعتمد عليه.

٥. يحتفظ للرقم العشري ٩ مع أرقام الآحاد للمقررات المعينة الخاصة كالتالي:

رقم الآحاد	الرقم العشري	الرقم كاملاً	مثال لدرجة الماجستير	المقرر
9	9	99س		الرسالة
8	9	98س		المشروع البحثي
7	9	97س	(2)	مواضيع خاصة أو مختارة (2)
6	9	96س	(1)	مواضيع خاصة أو مختارة (1)
5	9	95س		ندوة بحث
4	9	94س		طرق البحث العلمي
3	9	93س		
2	9	92س		
1	9	91س		
0	9	90س		

(س يرمز للأرقام ٥ ، أو ٦ ، أو ٧ أو ٨ أو ٩ حسب الدرجة).

وفي حالة استحداث أو وجود مقررات أخرى لا يسعها الترقيم أو في حالة الحاجة إلى تكرار مقرر معين بمسمي آخر وخصوصاً من المقررات الخاصة، فيتم استخدام الأرقام ٩٠، ٩١، ٩٢، ٩٣ علماً بأنه تم تثبيت الرقم ٩٦ للمواضيع الخاصة (أو المختارة) (١) والرقم ٩٧ للمواضيع الخاصة (أو المختارة) (٢).

البند (24):

- يوضح هذا البند علاقة المقررات الدراسية بأهداف البرنامج والغرض منه ربط المقررات الدراسية بأهداف البرنامج.
- يجب وضع علامة (✓) أمام المقررات والأهداف المرتبطة ببعضها.

البند (25):

- يجب أن يتضمن توصيف المقرر العناصر الثلاثة الآتية:
 ١. الأهداف، ويجب أن تتضمن: البعد المعرفي، والبعد المهاري، والبعد الوجداني.
 ٢. الموضوعات.
 ٣. وسائل التقويم.
- فيما يلي توضيح للعناصر الثلاثة لتوصيف المقرر:

أولاً الأهداف:
- تكتب الأهداف بعنابة بحيث يمكن تحقيقها وقياسها من خلال وسائل التقويم.

- في ما يلي بعض الأمثلة للصياغات المقترحة والمتعارف عليها عالمياً للأبعاد الثلاثة والتي يمكن الاستعانة بها:

١. الصياغات المقترحة في البعد المعرفي:

- أن يتذكر الطالب/ة بعض الحقائق حول
- أن يتذكر الطالب/ة المصطلحات الخاصة
- أن يفهم الطالب/ة
- أن يعرف الطالب/ة

٢. الصياغات المقترحة في البعد المهاري:

- أن يُحلل الطالب/ة
- أن يكتب الطالب/ة
- أن يلخص الطالب/ة
- أن يكتسب مهارات
- أن يعبر عن بعض خبراته الخاصة
- أن يُنشي موضوعاً يعبر عن رأيه في مشكلة
- أن يقدّر على كتابة
- أن يُبدي رأيه في مشكلة أو قضية.

٣. الصياغات المقترحة في البعد الوجداني:

- أن يُظهر اهتماماً
- أن يقدّر قيمة
- أن يهتم بتنظيم
- أن يقدّر
- أن يحرص في التعامل على
- أن يُبدي اهتماماً أو ميلاً
- أن يُظهر التزاماً بالتجديد
- أن يتّحمس للتعاون مع

ثانياً: الموضوعات

- تكتب موضوعات المقرر الدراسي وما يتضمنه فيما لا يقل عن أربعة أسطر.

ثالثاً: وسائل التقويم

- يكتب ما يتناسب والمقرر مثل: القراءات، السمنارات، أوراق العمل، الاختبارات، الأنشطة المختلفة.
- وفيها يلي مثال لوصف الرسالة العلمية بلغة العربية والإنجليزية، ويمكن أن يستعان بذلك في توصيف الرسالة العلمية في أي تخصص علمي.

متطلب سابق	عدد الوحدات	عنوان المقرر	رمز ورقم المقرر
			الرسالة ****.99

١. الأهداف:

- أن يكتب الطالب/ة رسالة علمية أكاديمية قائمة على منهج علمي نظري وتطبيقي.
- أن يُيدي الطالب/ة رأيه في موضوع الدراسة، ويقوم بتحليل المشكلة،وصولاً لنتائج وتوصيات.
- أن يُعنى الطالب/ة بتنظيم هيكل الرسالة وبحرص على تنظيم الوقت لإخراجها في الوقت المناسب.
- أن يكتسب الطالب/ة مهارة كتابة الأبحاث الأكاديمية.

٢. الموضوعات:

يختار الطالب/ة موضوعاً بحثياً في مجال تخصصه تحت إشراف أكاديمي، ويجب أن تكتب الرسالة العلمية وفقاً لدليل كتابة الرسائل العلمية المعتمد في جامعة الملك عبدالعزيز. ومراقبة ما أشارت إليه المادة رقم (43) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات والتي تنص على أنه "يجب أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجدة والأصالة، كما يجب أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والإبتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب". ويجب ألا تزيد رسالة الماجستير عن (100) صفحة، والدكتوراه عن (200) صفحة، مع الالتزام بتنظيم الفصول ومحفوبياتها، وكذلك نوع وحجم الخط كما في دليل الرسائل المعتمد في الجامعة.

٣. وسائل التقويم:

- قبول الرسالة من لجنة المناقشة أو قبولها بتعديل دون مناقشتها مرة أخرى، أو بتعديل مع إعادة مناقشتها، أو عدم قبول الرسالة.
- وجوب نشر أو قبول نشر ورقتين محكمنتين مستثنين من رسالة الدكتوراه، أو ورقة واحدة إذا كانت رسالة ماجستير.

Course Code	Course Title	Credits	Prerequisite
****_99	Thesis		

١. Objectives:

- The student should write his/her thesis based on theoretical and practical scientific Methods.
- The student should state his/her opinion on research topic, and study, analyze and discuss a problem, formulate findings and recommendations.
- The student should organize his/her thesis structure into several chapters as per KAU format.
- The student should undertake corrections or revisions by the given deadline.
- The student should acquire the academic writing.

٢. Topics:

- The Student chooses a certain research topic in the field of specialization under an academic supervision. A thesis shall be written as per Directory of Thesis Writing at KAU. According to the Article (43) of the Unified Regulations for Higher Studies in the Universities. A Master's thesis should reflect originality and involve a new contribution, and a doctoral thesis should also reflect originality and innovation together with an effective contribution to the advancement of knowledge in the student's field of study. Master's thesis should be no more than 100 pages PhD's thesis should be no more than 200 pages.

٣. Assessment:

- Thesis viva committee will approve/ approve with some modifications, without a re-defense, by a second defense or reject the thesis.
- Doctorate/Master's student is obliged to publish (or gain acceptance of publishing) at least two research papers extracted from PhD's thesis and at least one research paper extracted from master's thesis in an acknowledged journal.

البند (26):

- هذا البند مخصص للرد على ملاحظات المحكمين للبرنامج والمرشحين من قبل القسم العلمي مقدم البرنامج.
- يتم الرد على جميع ملاحظات المحكمين للبرنامج وما تم الأخذ به، وما لم يتم الأخذ به ولماذا؟

البند (27):

- هذا البند مخصص للرد على ملاحظات المحكمين الدوليين للبرنامج.
- يتم الرد على جميع ملاحظات المحكمين للبرنامج، وما تم الأخذ به، وما لم يتم ولماذا؟