



عمادة الدراسات العليا
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

دليل الشؤون الأكاديمية

نظام الدراسة

السنة الدراسية تنقسم إلى:	المدة المحددة للحصول على درجة كلا من:
فصلين دراسيين لا تقل مدة كل منهما 15 اسبوعاً ولا تدخل ضمنها فترة التسجيل والاختبارات.	الماجستير : لا تقل عن اربعة فصول دراسية ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية
فصل دراسي صيفي لا يقل مدته عن ثمانية اسابيع.	الدكتوراه: لا تقل عن ستة فصول دراسية ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية
	الدبلوم العالي: لا تقل عن فصلين ولا تزيد عن اربعة فصول دراسية

1 **برسالة نصية على جوال الطالب**
الحصول على الرقم الجامعي وكلمة المرور

ما بعد القبول

2 **إجراء إلكتروني من قبل العمادة**
إنشاء معاملة بيانات الطالب المستجد
(لتحديد المرشد الأكاديمي المواد التكميلية إن وجدت)

3 **إجراء إلكتروني من قبل الطالب**
تسجيل الجدول الدراسي

تسجيل الجدول الدراسي

1 **الطالب**
يكون التسجيل قبل بداية الفصل الدراسي عن طريق نظام الاوديس بلس

2 **وكالة الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي**
يكون التسجيل في الاربع الاسابيع الاولى من بداية الفصل الدراسي

تأجيل القبول

يكون طلب تأجيل القبول وفقاً للتقويم الأكاديمي المعتمد من قبل عمادة الدراسات العليا

يجب أن يكون لتأجيل القبول مبررات مقنعة

لا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين ولكل فصل طلب منفصل

تأجيل الدراسة

أن يكون الطالب اجتاز فصل دراسي أو أكثر
ويجب أن يكون لديه مبررات مقنعة

ان يتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل وفقاً للتقويم الأكاديمي المعتمد من قبل عمادة الدراسات العليا

في مرحلة المقررات التكميلية :يحق للطالب تأجيل فصل دراسي واحد فقط

ألا يتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسية
ولا يجوز التأجيل لأكثر من فصلين متتاليين ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة

حذف الفصل (الاعتذار عن الدراسة)

لا يكون هذا الفصل الدراسي ضمن الفرض الإضافية
ويجب أن يكون لدى الطالب مبررات مقنعة

ان يتقدم بطلب حذف الفصل قبل الاختبار النهائي وفقاً للتقويم الأكاديمي المعتمد من قبل عمادة الدراسات العليا

في مرحلة المقررات التكميلية :يحق للطالب حذف فصل دراسي واحد فقط

يحتسب هذا الفصل الدراسي ضمن مدة التأجيل المشار إليها سابقاً ولا يجوز الحذف لأكثر من فصلين متتاليين ولا يحتسب الفصل الدراسي الذي حذفت جميع مقرراته ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة

التحويل من تخصص إلى آخر داخل الجامعة

يقدم طلب
التحويل من كلية
إلى أخرى إلى
عمادة الدراسات
العلية

تحتسب المدة التي
قضاها الطالب في
البرنامج المحول منه
ضمن المدة القصوى
المحددة للحصول على
الدرجة

يقدم
طلب التحويل من
تخصص إلى آخر،
أو من برنامج إلى
آخر داخل القسم
العلمي

يكون
التحويل من برنامج
إلى آخر لمرة واحدة
خلال المدة
المحددة للحصول
على الدرجة

ألا يكون
الطالب قد ألغى قيده
لأي من الأسباب
الواردة في المادة
26

توافر شروط
القبول في الطالب
المحول وأي شروط
أخرى يراها القسم
ضرورية

موافقة جهة
العمل على
التحويل إذا كان
الطالب موظفاً

يجوز احتساب الوحدات
الدراسية التي سبق دراستها في
الجامعة إذا رأى القسم المختص
أنها مطابقة للبرنامج الذي يريد
التحويل إليه وتدخل ضمن معادلة
التراكمي

يكون التقديم بطلب
التحويل قبل بداية الفصل
الدراسي ووفقاً للتوقيت
الزمني بالتقويم الجامعي
المعتمد من قبل عمادة
الدراسات العلية

أن يكون المتقدم
بطلب التحويل قد اجتاز
فصلاً دراسياً بنجاح و
بمعدل
لا يقل عن 3,75 من 5

الرسائل العلمية

على طالب الدراسات العلية بعد انتهاء جميع
متطلبات القبول واجتياز 50٪ على الأقل من المقررات
الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً التقدم
بمشروع الرسالة إلى القسم

تقوم عمادة الدراسات العلية بتسجيل الرسالة العلمية
للطالب بعد تعيين المشرف على الرسالة والموافقة على
مقترح مشروع الرسالة
(أي بعد رفع معاملة اقرار موضوع رسالة وتعيين مشرف
إلكترونياً)

يقوم المشرف العلمي نهاية كل فصل دراسي
NF اجتياز بدون درجة) وبإمكانه رصد CN برصد تقدير
رسوب بدون درجة) عند انقطاع الطالب عن اللقاءات
الاسبوعية أو لغيابه أكثر من 25٪ من اللقاءات

يجب على طالب الدراسات العلية نشر أبحاث علمية
مستخلصة من الرسالة العلمية كأحد متطلبات التخرج:
طالب الدكتوراه : نشر (أو قبول نشر) بحثين ع الأقل في
مجلة علمية محكمة

طالب الماجستير: نشر (أو قبول نشر) بحث واحد على الأقل
في مجلة علمية محكمة

يتم قبول المشاركة في الملتقى العلمي السنوي لطلاب
وطالبات جامعة الملك عبدالعزيز أو في أحد المؤتمرات
العلمية الدولية كبديل عن أحد الأبحاث المطلوبة (ينطبق
ذلك على الطلاب الذين يتم تحديد مواضيع رسائلهم
العلمية ابتداء من الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي
2016م)

تشكيل لجنة مناقشة

تقوم الكلية بإرسال الرسالة العلمية للمجلس العلمي
لإجازتها للمناقشة

يشترط في لجنة المناقشة أن يكون عدد أعضائها فردياً
ويكون المشرف مقررأ لها

تتكون لجان المناقشة من مناقش داخلي ومناقش خارجي
والمشرف الرئيسي أو المشرف المساعد

تعد لجنة المناقشة تقريراً ويقدم إلى رئيس القسم خلال
أسبوع من تاريخ المناقشة متضمناً إحدى التوصيات الآتية:
1. قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة
2. قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات دون مناقشتها مرة
أخرى
3. استكمال اوجه النقص في الرسالة وإعادة مناقشتها خلال
فترة محددة على ألا تزيد عن سنة واحدة من تريخ المناقشة
4. عدم قبول الرسالة

الفرص الإضافية (فصل أو فصلين)

- 1- تقرير من المشرف على الرسالة .
- 2- موافقة مجلس القسم والكلية.
- 3- موافقة مجلس عمادة الدراسات العلية .

رفع منح الدرجة العلمية
بعد استكمال
متطلبات التخرج

تشكيل لجنة
المناقشة

الإعلان عن
موعد
المناقشة

طلب صرف
مكافأة أعضاء
لجنة
المناقشة

تسليم جميع
العهد التي
على الطالب

تعبئة
نموذج
إخلاء طرف

الأسباب التي تؤدي إلى إلغاء القيد:

- إذا تم قبوله في الدراسات العليا ولم يسجل في الفترة المحددة للتسجيل
- إذا لم يحصل على الدرجة خلال الحد الأقصى لمدتها وفق المادة
- إذا لم يجتز الاختبار الشامل
- إذا لم يجتز المقررات التكميلية وبمعدل جيد جداً
- إذا اخل بالأمانة العلمية
- إذا تجاوز فرص التأجيل المحددة
- إذا انسحب أو انقطع عن الدراسة لمدة فصل دراسي دون عذر مقبول
- إذا تبين عدم جدية في الدراسة أخل بأي من واجباته الدراسية
- إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير جيد جداً في فصلين دراسيين متتاليين
- إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة

إعادة القيد

الطالب
الذي مضى على
إلغاء قيده أكثر من
سنة فصول يعامل
معاملة الطالب
المستجد

الطالب الذي
مضى على إلغاء قيده
سنة فصول أو أقل
يعيد دراسة بعض
المقررات التي يحددها
مجلس القسم والكلية

ملاحظات هامة

تقديم الطالب للإجراء الأكاديمي لرئيس القسم لا يعني قبوله، لذلك يلزم على الطالب مواصلة الدراسة ومتابعة الطلب من خلال نظام معاملات الدراسات العليا حتى يتم اعتماده بالقبول أو الرفض من عمادة الدراسات العليا

لا يجوز الاعتذار عن الدراسة (التأجيل أو الحذف) لأكثر من أربعة فصول دراسية

يجب التأكد من تسجيل الجدول الدراسي قبل انتهاء فترة التسجيل وعدم حضور المحاضرات مالم يكن الطالب مسجلاً في الشعبة الدراسية

يتم صرف مكافأة شهرية للطلاب غير الموظفين من عمادة شؤون الطلاب

جميع الإجراءات ترفع إلكترونياً من قبل الطالب عن طريق نظام معاملات الدراسات العليا كالتالي: (موقع الجامعة - الخدمات الإلكترونية - الدخول الموحد - الدراسات العليا - نظام معاملات الدراسات العليا - معاملة جديدة - اختيار نوع المعاملة)

لمزيد من المعلومات عن الإجراءات الأكاديمية يرجى الاطلاع على اللائحة الموحدة للدراسات العليا في موقع العمادة

ارقام التواصل

مدير الشؤون الأكاديمية
73274

Twalzhvani@kau.edu.sa

مديرة الشؤون الأكاديمية
26133
dgsa.aau@kau.edu.sa

موظفين الشؤون الأكاديمية- طلاب
62966 - 62979 - 68137
Twalzhvani@kau.edu.sa

موظفات الشؤون الأكاديمية- طالبات
27248-26282-63052
dgsa.aau@kau.edu.sa