

ما بعد القبول (البرامج العامة)



بيانات طالب مستجد:

- ❖ إنشاء المعاملة يكون بعد اصدار الرقم الجامعي للطالب من وحدة القبول بالعمادة
- ❖ يحدد القسم العلمي بالكلية اسم المرشد الأكاديمي والتخصص الدقيق والمقررات التكميلية (ان وجدت).
- ❖ لا يمكن للطالب تسجيل جدولته الدراسي الا بعد اعتماد معاملة بيانات طالب مستجد. من قبل عمادة الدراسات العليا (يتم رفع الإيقاف التكميلي على الطالب عند عدم وجود مواد تكميلية)
- ❖ يتم التواصل مع المرشد الأكاديمي في حال وجود استفسار أكاديمي او استفسار عن خطة البرنامج.
- ❖ بإمكان الطالب الاطلاع على بيانات المعاملة عن طريق الدخول على نظام معاملات الدراسات العليا كالتالي:
- ❖ (موقع الجامعة - الخدمات الالكترونية - الدخول الموحد - الدراسات العليا - نظام معاملات الدراسات العليا - التقارير - تقرير معاملات - معاملات الطالب - بيانات طالب مستجد)

تسجيل الجدول الدراسي للمقررات التكميلية

(٢)

عن طريق وحدة الشؤون
الأكاديمية بعمادة الدراسات العليا
خلال أول اسبوعين من بداية
الفصل الدراسي

(١)

عن طريق حساب الطالب (Odus)
خلال الفتره المحدده في التقويم
لعمادة القبول والتسجيل

المرحلة التكميلية

يتم قبول طلبة الدراسات العليا في مرحلة الماجستير او الدكتوراه قبولاً مشروطاً بتجاوز بعض المقررات التكميلية وهي مقررات من المرحلة السابقة ، يشترط القسم العلمي على الطالب اجتيازها قبل البدء في الدراسات العليا خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة فصول دراسية.

شروط اجتياز المرحلة التكميلية

- ❖ يتم وضع إيقاف المواد التكميلية على كل طالب ويتم الغاء الإيقاف عند عدم إقرار مواد تكميلية على الطالب من القسم
 - او عند اجتياز جميع المقررات التكميلية.
 - ❖ اجتياز المقرر التكميلي بتقدير لا يقل عن جيد (٧٠ درجة فأكثر).
 - ❖ عدم اجتياز أي من المقررات التكميلية (الحصول على درجة أقل من ٧٠) يؤدي الى الغاء القيد من الجامعة.
 - ❖ اكمال جميع المقررات التكميلية بمعدل تراكمي اقل من جيد جدا (٣,٧٥) يؤدي إلى الغاء القيد من الجامعة.
 - ❖ لا تحتسب المدة الزمنية لاجتياز المقررات التكميلية ضمن المدة المحددة للحصول على الدرجة
 - ❖ لا تدخل المقررات التكميلية في احتساب المعدل التراكمي لمرحلة الدراسات العليا
 - ❖ الحد الأقصى للمدة النظامية للمرحلة التكميلية ثلاثة فصول دراسية
 - ❖ يجوز للقسم العلمي بالكلية الاذن بالتسجيل في مقررات الدراسات العليا (المنهجية) اذا لم يتبقى على الطالب سوى مقرر او مقررين من المقررات التكميلية.
 - ❖ للقسم العلمي بالكلية إضافة مقررات تكميلية للطالب او إعفائه من بعض المقررات التكميلية خلال اول فصلين دراسيين.
 - ❖ يمكن معرفة المواد التكميلية على الطالب عن طريق نظام الأودس بلس:
- (موقع الجامعة - الخدمات الالكترونية - الدخول الموحد - الدراسات العليا - نظام معاملات الدراسات العليا - التقارير - تقرير معاملات
- معاملات الطالب - بيانات طالب مستجد - المواد التكميلية)

تسجيل الجدول الدراسي للمقررات المنهجية

(١)

من حساب الطالب عبر نظام الدخول الموحد
خلال الفتره المحدده في التقويم الاكاديمي
لعمادة الدراسات العليا
(على موقع عمادة الدراسات العليا)

(٢)

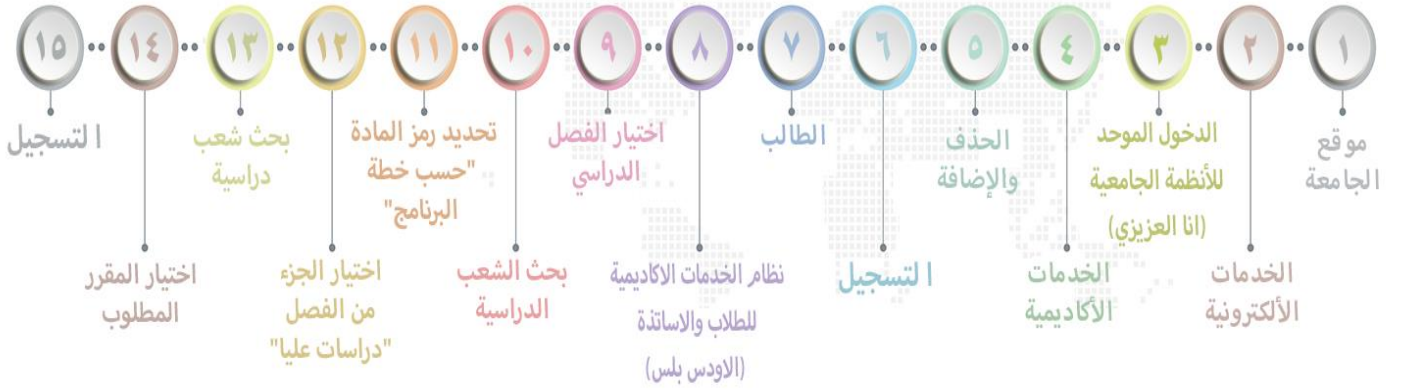
عن طريق وكالة الكلية
للدراسات العليا والبحث العلمي خلال اول
اسبوعين من الفصل الدراسي
(بعد انتهاء فترة التسجيل على الاودس)

- ❖ الحد الأدنى لتسجيل الجدول الدراسي ٦ ساعات والحد الأقصى للتسجيل ١٢ ساعة
- ❖ يحق للطلاب الخريج تسجيل ١٥ ساعة فقط على ان لا يقل المعدل عن (٤,٥٠)
- ❖ تسجيل الجدول الدراسي يكون وفق الخطة الدراسية للبرنامج المقبول فيه
- ❖ تستثنى ساعات الرسالة العلمية عند التسجيل من الحد الأقصى المحددة.
- ❖ لا يحق للطلاب إعادة تسجيل ودراسة أي مقرر بعد ان اجتيازه
- ❖ المقررات الغير مكتملة ومرصودة في فصول سابقه بتقدير (IC) او (IP) لا يتم تسجيلها مره أخرى.
- ❖ يكون الحذف والإضافة للمقررات المنهجية وفق التقويم الأكاديمي لعمادة الدراسات العليا.
- ❖ يكون الحذف والإضافة للمقررات التكميلية وفق التقويم الأكاديمي لعمادة القبول والتسجيل
- ❖ بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة من حساب الطالب بالإمكان التسجيل عن طريق وكالة الكلية للدراسات العليا
- ❖ والبحث العلمي خلال الفترة المحددة وفق التقويم الأكاديمي
- ❖ عند تدنى المعدل لفصل دراسي واحد عن (٣,٧٥) يتحصل الطالب على انذار اول.
- ❖ عند تدنى المعدل لفصلين دراسيين متتاليين عن (٣,٧٥) يتم الغاء قيد الطالب.

ملاحظة: يتم تسجيل الجداول لطلبة كلية الدراسات العليا التربوية عن طريق الكلية.



تسجيل الجدول الدراسي

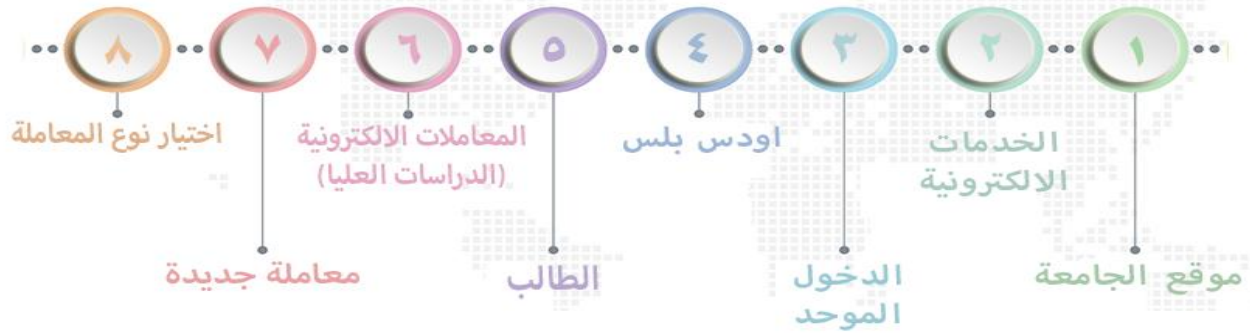


ملاحظات هامة:

- الحد الأدنى لتسجيل المقررات الدراسية هي (٦ وحدات دراسية) والحد الأقصى (١٢ وحدة دراسية).
- في حال التخرج يجوز تسجيل المقررات الدراسية الى (١٥ وحدة دراسية) بحد أقصى.
- بإمكان الطالب تسجيل الجدول خلال أول اسبوعين من داية الدراسة عن طريق وكالة الكلية للدراسات العليا.
- بإمكان الطالب حذف مقرر او أكثر في الاسبوعين الثالث والرابع كقرصه اخيره قبل اقفال باب الحذف نهائي.
- اذا حصل الطالب على معدل اقل من جيد جدا (٣,٧٥) سيحصل على انذار اول، ولا بد من رفع المعدل.
- اذا حصل الطالب على معدل اقل من جيد جدا (٣,٧٥) لفصلين دراسيين متتاليين سيتم الغاء قيده.
- اذا رسب الطالب في احدى المقررات التكميلية يتم الغاء قيده، علما بان درجة النجاح (٧٠)
- اذا انتهى الطالب دراسة جميع المقررات التكميلية بمعدل اقل من جيد جدا (٣,٧٥) يتم الغاء قيده.
- اذا انقطع الطالب عن الدراسة سيتم الغاء قيده
- تسجيل الرسالة العلمية تكون عن طريق العمادة بعد اعتماد معاملة اقرار عنوان رسالة وتعيين مشرف والتي تنشئ من قبل رئيس القسم / مشرفة القسم.



الإجراءات الأكاديمية



- ✓ تأجيل قبول فصل دراسي.
- ✓ تأجيل دراسة فصل دراسي.
- ✓ فرصة إضافية لتجاوز المدة النظامية.
- ✓ إعادة قيد.
- ✓ طلب التحويل إلى كلية أخرى.
- ✓ طلب التحويل داخل الكلية (قسم آخر).
- ✓ طلب التحويل داخل القسم العلمي (تخصص-مسار).
- ✓ تسليم الرسالة العلمية للقسم العلمي وإجازتها للمناقشة.
- ✓ طلب منح الدرجة العلمية.
- ✓ طلب مكافأة شهرية.
- ✓ بدل كتب ومراجع للطلاب السعوديين.
- ✓ بدل كتب ومراجع للطلاب الدوليين.
- ✓ بدل طباعة وتجليد الرسالة (معيد/محاضر).
- ✓ بدل طباعة وتجليد الرسالة للطلاب السعوديين.
- ✓ طلب انسحاب نهائي.