

تسجيل الجدول الدراسي للبرامج النوعية
وذلك بعد التواصل مع مدير البرنامج بالكلية لمعرفة آلية لتسجيل الجدول الدراسي
(بعد سداد الرسوم الدراسية)

(٢)
التسجيل عن طريق مدير البرنامج
بالقسم العلمي بالكلية المقبول
فيها خلال اول اسبوعين من بداية الفصل
الدراسي

أو

(١)
التسجيل من حساب الطالب عن طريق
نظام الدخول الموحد
خلال الفتره المحدده في التقويم الاكاديمي
لعمادة الدراسات العليا

❖ رقم السداد هو الرقم الجامعي للطالب

❖ سداد الرسوم الدراسية يكون قبل بداية الفصل الدراسي من كل فصل.

❖ الحد الأدنى لتسجيل الجدول الدراسي ٦ ساعات والحد الأقصى للتسجيل ١٢ ساعة

❖ تسجيل الجدول الدراسي يكون وفق الخطة الدراسية للبرنامج المقبول فيه

❖ لا يحق للطالب إعادة تسجيل ودراسة أي مقرر بعد اجتيازه

❖ المقررات الغير مكتملة ومرصودة في فصول سابقه بتقدير (IC) او (IP) لا يتم تسجيلها مره أخرى.

❖ بعد انتهاء فترة الحذف والإضافة من حساب الطالب بالإمكان التسجيل عن طريق وكالة الكلية للدراسات العليا

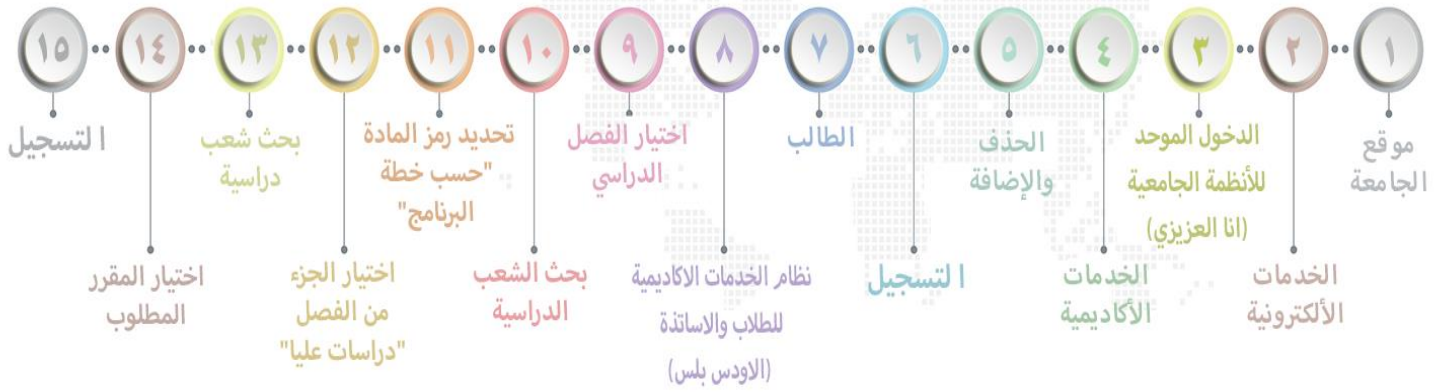
والبحت العلمي خلال الفترة المحددة وفق التقويم الأكاديمي

❖ عند تدنى المعدل لفصل دراسي واحد عن (٣,٧٥) يتحصل الطالب على انذار اول.

❖ عند تدنى المعدل لفصليين دراسيين متتاليين عن (٣,٧٥) يتم الغاء قيد الطالب.



تسجيل الجدول الدراسي (من الطالب)

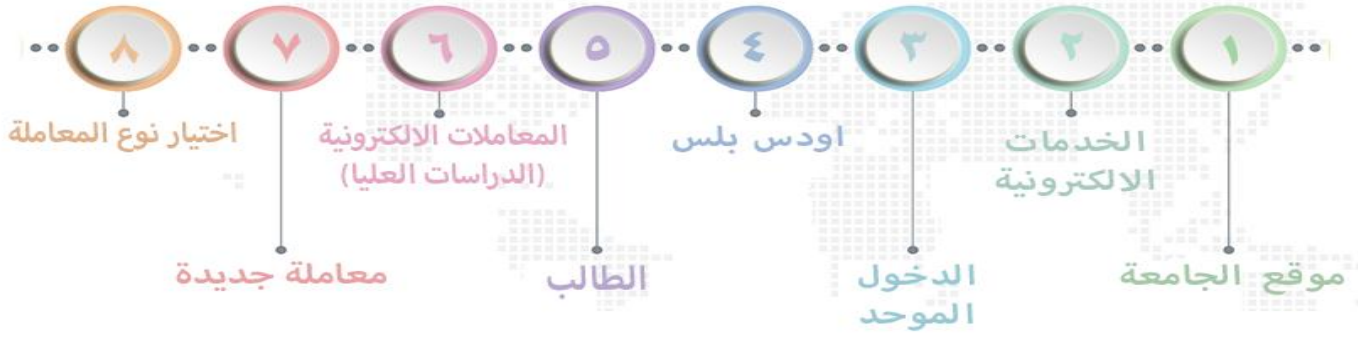


ملاحظات هامة:

- اذا حصل الطالب على معدل اقل من جيد جدا (٣,٧٥) سيحصل على انذار اول، ولا بد من رفع المعدل.
- اذا حصل الطالب على معدل اقل من جيد جدا (٣,٧٥) لفصلين دراسيين متتاليين سيتم الغاء قيده.
- اذا انقطع الطالب عن الدراسة سيتم الغاء قيده.



إنشاء معاملات الدراسات العليا



- ✓ طلب الاعتذار عن فصل دراسي.
- ✓ تأجيل دراسة فصل دراسي.
- ✓ إعادة قيد.
- ✓ طلب منح الدرجة العلمية (مشروع بحثي)
- ✓ طلب انسحاب نهائي.